

# OPMAAK VAN JE HARLAND-INZENDING

## OPENOFFICE WRITER

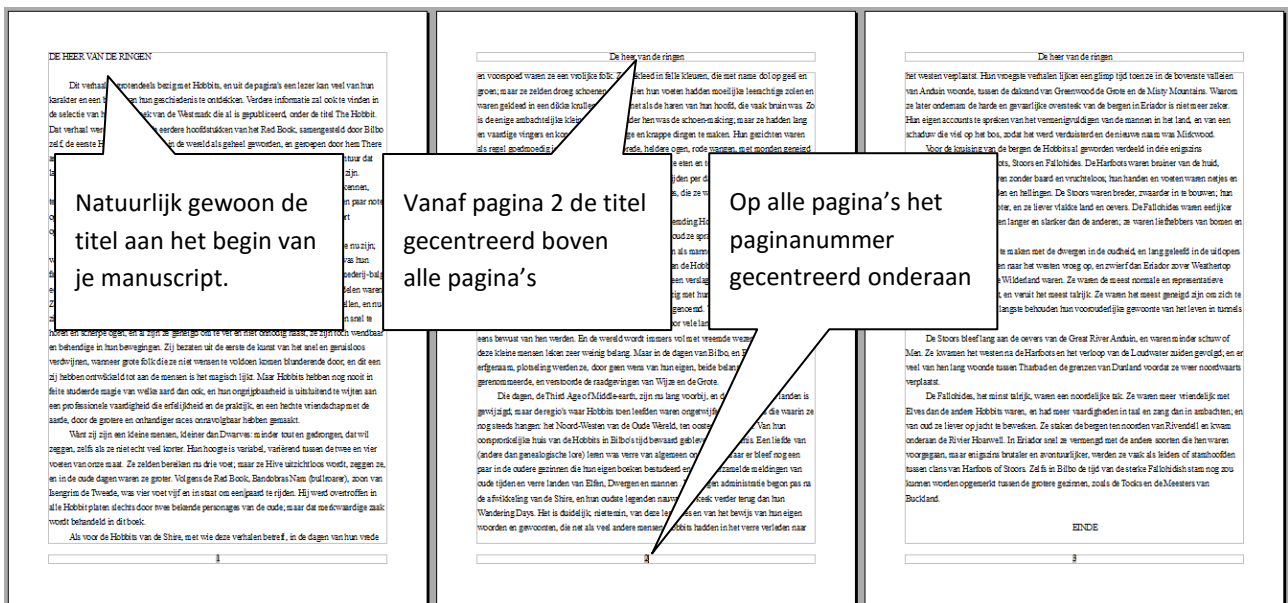
Deze instructie is geschreven voor OpenOffice 4.1.2 Writer, maar is mutatis mutandis op alle versies van Writer van toepassing. De werkwijze voor Microsoft Word wordt in een separaat document beschreven.

### INHOUD

Titel en paginanummer.....	2
Alleen paginanummer op pagina 1.....	2
Vanaf pagina 2 paginanummer en titel op elke pagina .....	5

## TITEL EN PAGINANUMMER

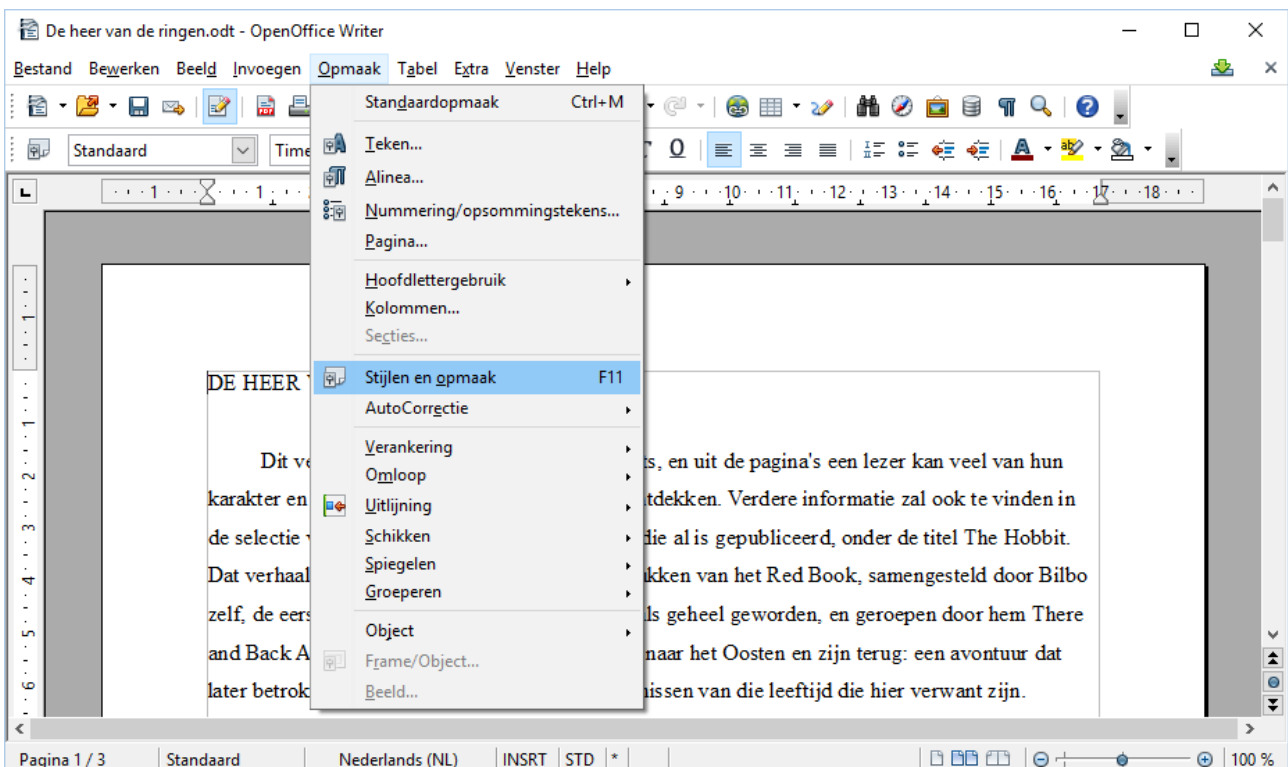
De reglementen schrijven voor dat de titel van je verhaal vanaf pagina 2 gecentreerd bovenaan elke pagina moet staan en het paginanummer gecentreerd onder elke pagina. In OpenOffice Writer regel je dat het makkelijkste in de koptekst (header) en voettekst (footer) van je manuscript. Het is de bedoeling dat het zo wordt:



## ALLEEN PAGINANUMMER OP PAGINA 1

In OpenOffice Writer hebben pagina's van je manuscript allemaal hun eigen "Opmaakprofiel". Voor ons doel gaan we zorgen dat pagina 1 met behulp van het opmaakprofiel "Eerste pagina" alléén een voettekst krijgt, geen koptekst:

- Ga in je manuscript in OpenOffice Writer helemaal omhoog naar pagina 1.
- Kies in het menu voor **Opmaak – Stijlen en opmaak (F11)**.

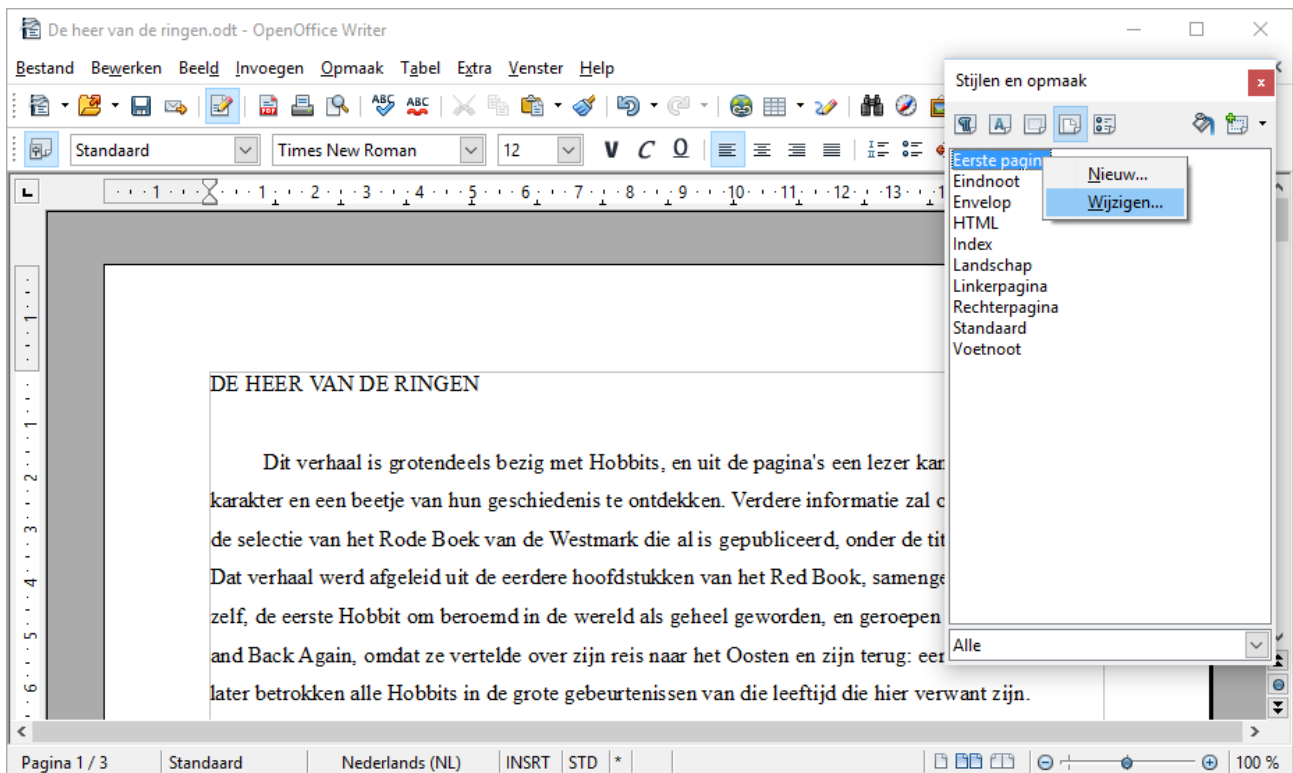


Het dialoogvenster **Stijlen en opmaak** springt nu in beeld.

- Klik op het vierde knopje bovenin, **Pagina-opmaakprofielen** (lichtblauw in het plaatje hieronder).

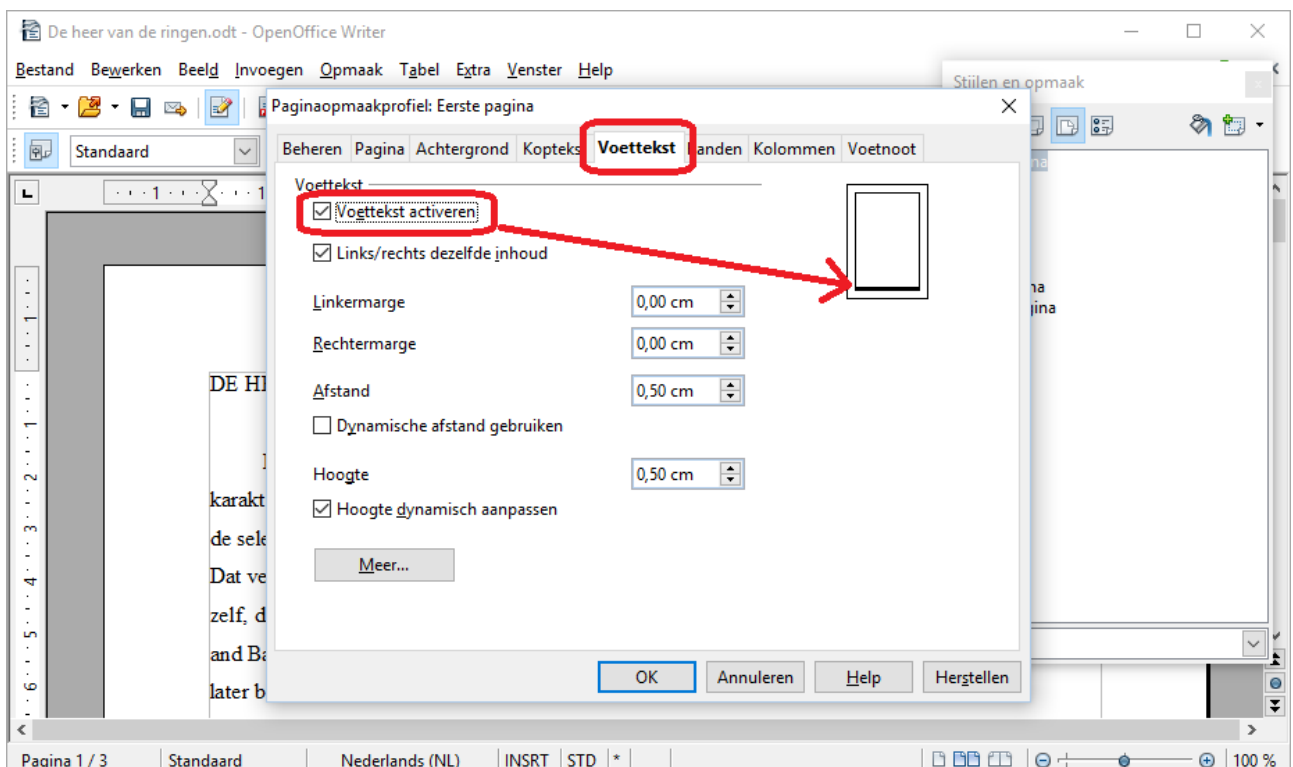
De lijst met pagina-opmaakprofielen wordt getoond. Eén van de profielen in de lijst is **Eerste pagina**.

- Rechts-klik op **Eerste pagina** en kies **Wijzigen**.



Nu verschijnt het dialoogvenster **Pagina-opmaakprofiel: Eerste pagina**.

- Kies bovenin dit venster het tabblad **Voettekst**, en vink aan **Voettekst activeren**.



In het plaatje rechts wordt nu een voettekst-balkje getoond als teken dat de voettekst is geactiveerd.

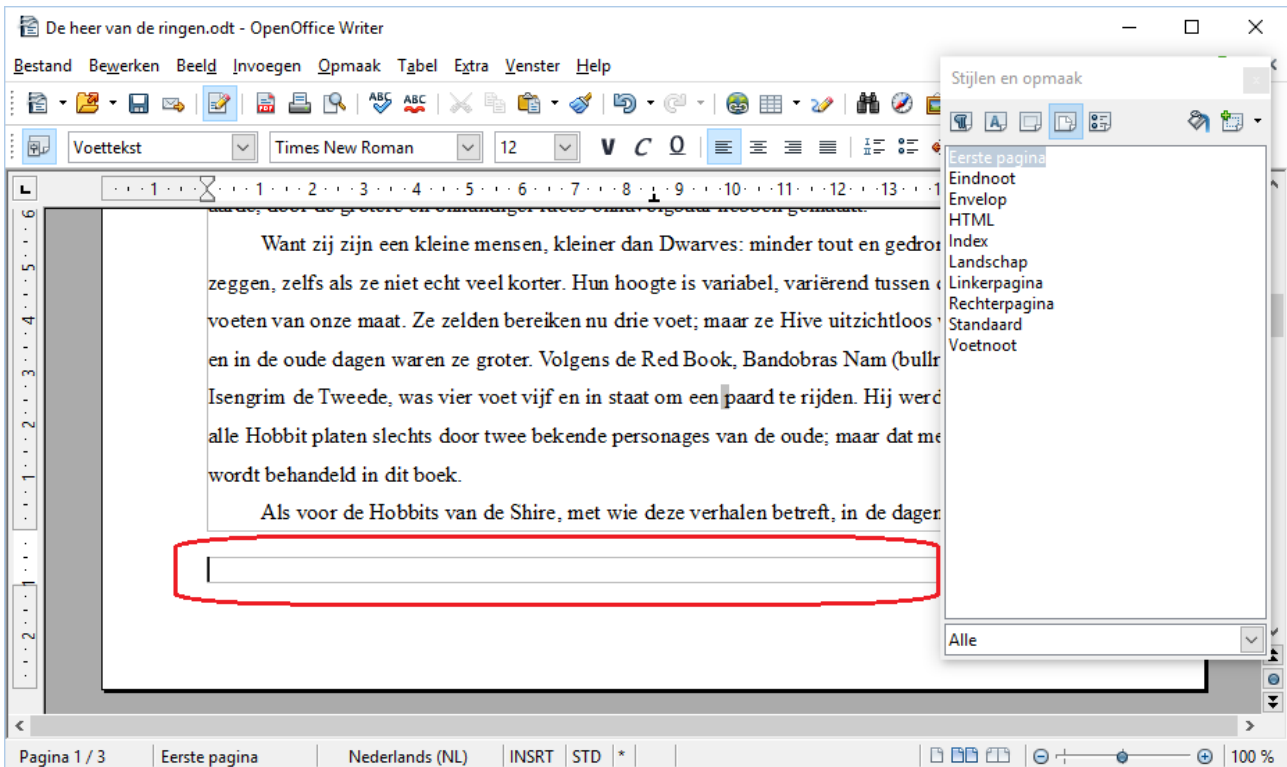
- Klik op **OK**.

Je komt nu terug in het lijstje **Stijlen en opmaak**.

- Dubbelklik op **Eerste pagina** om deze opmaak te kiezen voor pagina 1.

In beeld verandert er daardoor niet zoveel, maar onderaan pagina 1 heeft OpenOffice Writer nu een voettekst ingevoegd.

- Scroll naar beneden om de voettekst in beeld te brengen.
- Klik in de voettekst om het invoegpunt daar naartoe te brengen.



- Klik op de centreerknop om de voettekst te centreren.
- Kies voor **Invoegen – Velden – Paginanummer** om het paginanummer in te voegen.

Nu staat alléén op pagina 1 het paginanummer onderaan, in de voettekst.

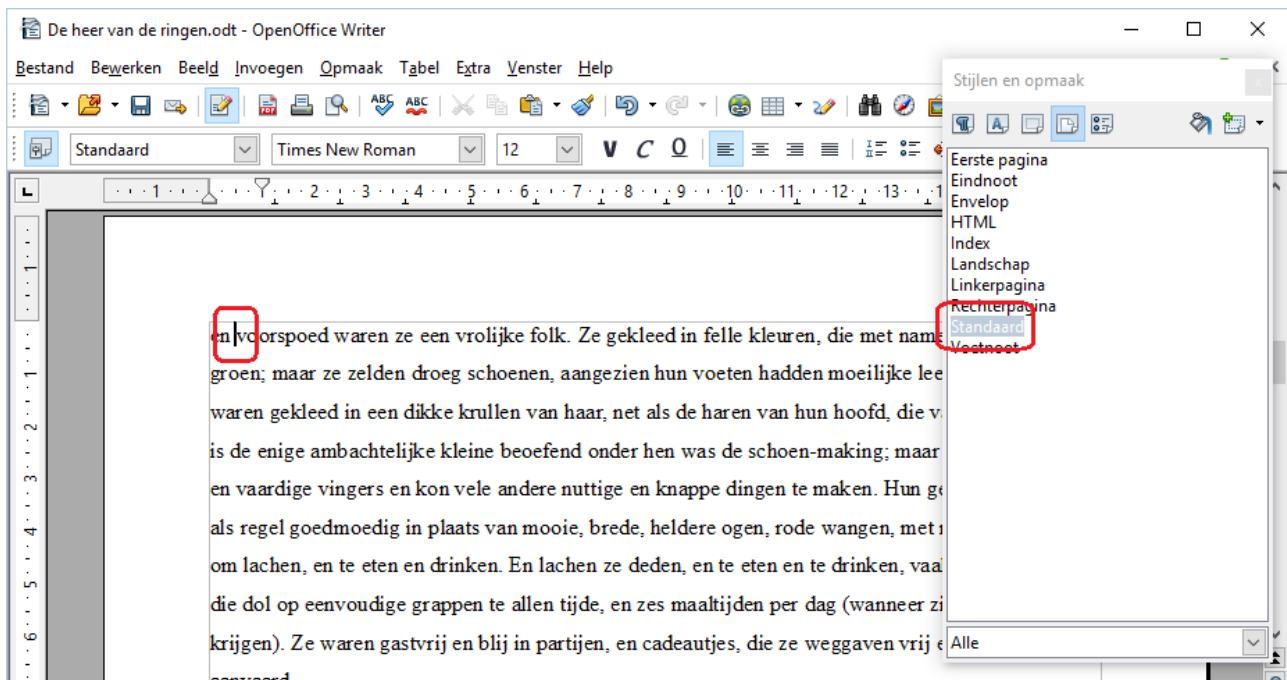
## VANAF PAGINA 2 PAGINANUMMER EN TITEL OP ELKE PAGINA

Nadat je het paginanummer in de voettekst van pagina 1 hebt geplaatst (zie hierboven):

- Scroll een klein stukje door zodat je de bovenkant van pagina 2 in beeld hebt.
- Klik ergens in de tekst zodat het invoegpunt in de tekst van pagina 2 staat.

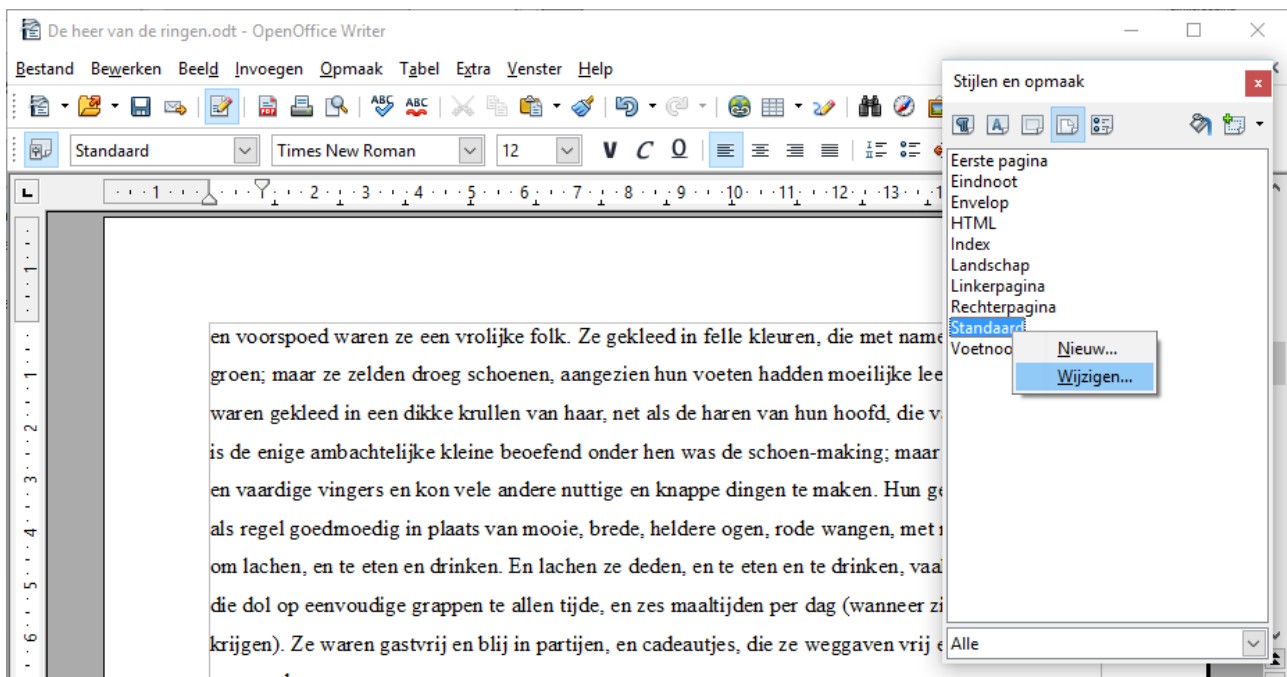
Het invoegpunt staat nu knipperend in de tekst. Als je de lijst **Stijlen en opmaak** in beeld hebt gelaten, is die nu versprongen naar **Standaard**.

- Als de lijst **Stijlen en opmaak** niet meer in beeld is, roep hem dan op met **F11**.



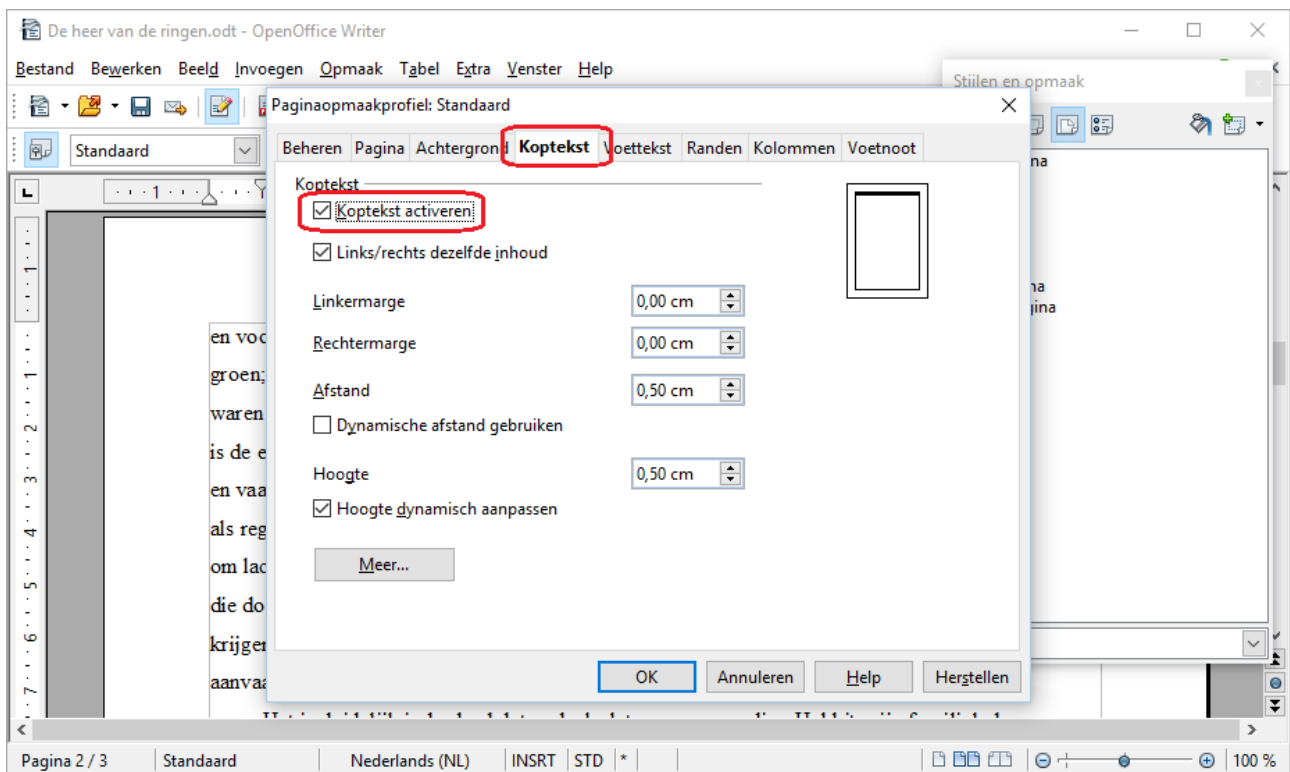
De stijl **Standaard** staat geselecteerd (want die geldt vanaf pagina 2).

- Rechts-klik in de lijst **Stijlen en opmaak** op **Standaard** en kies **Wijzigen**.

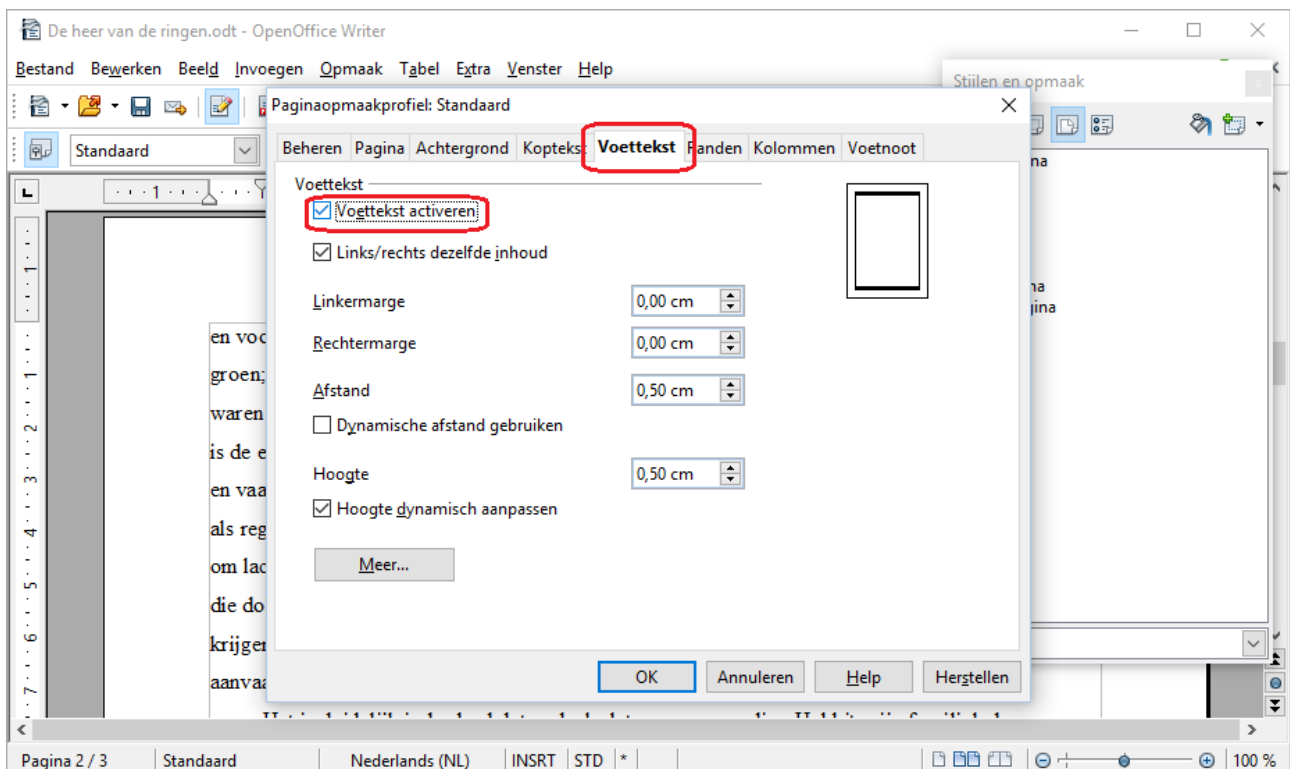


Nu kom je in het dialoogvenster **Pagina-opmaakprofiel: Standaard**.

- Kies bovenin dit venster het tabblad **Koptekst**, en vink aan **Koptekst activeren**.



- Kies vervolgens het tabblad **Voettekst**, en vink aan **Voettekst activeren**.

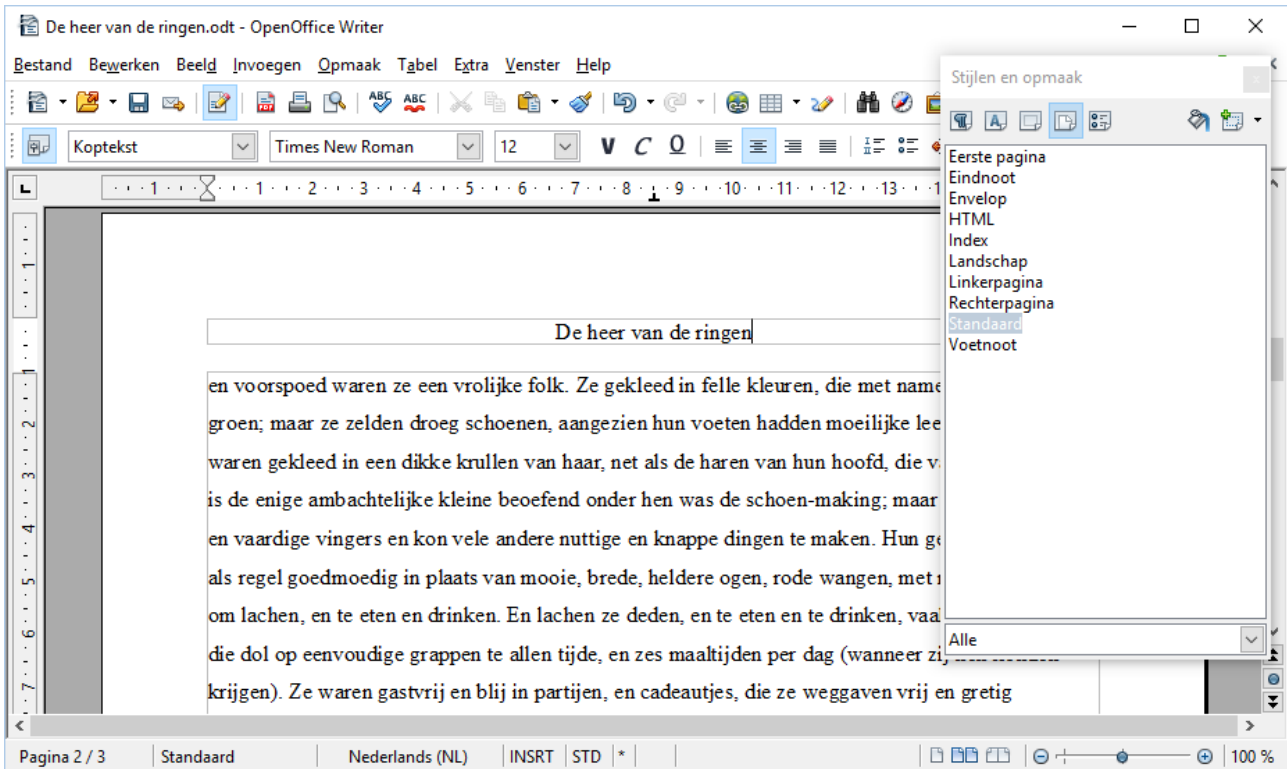


- Klik op **OK**.

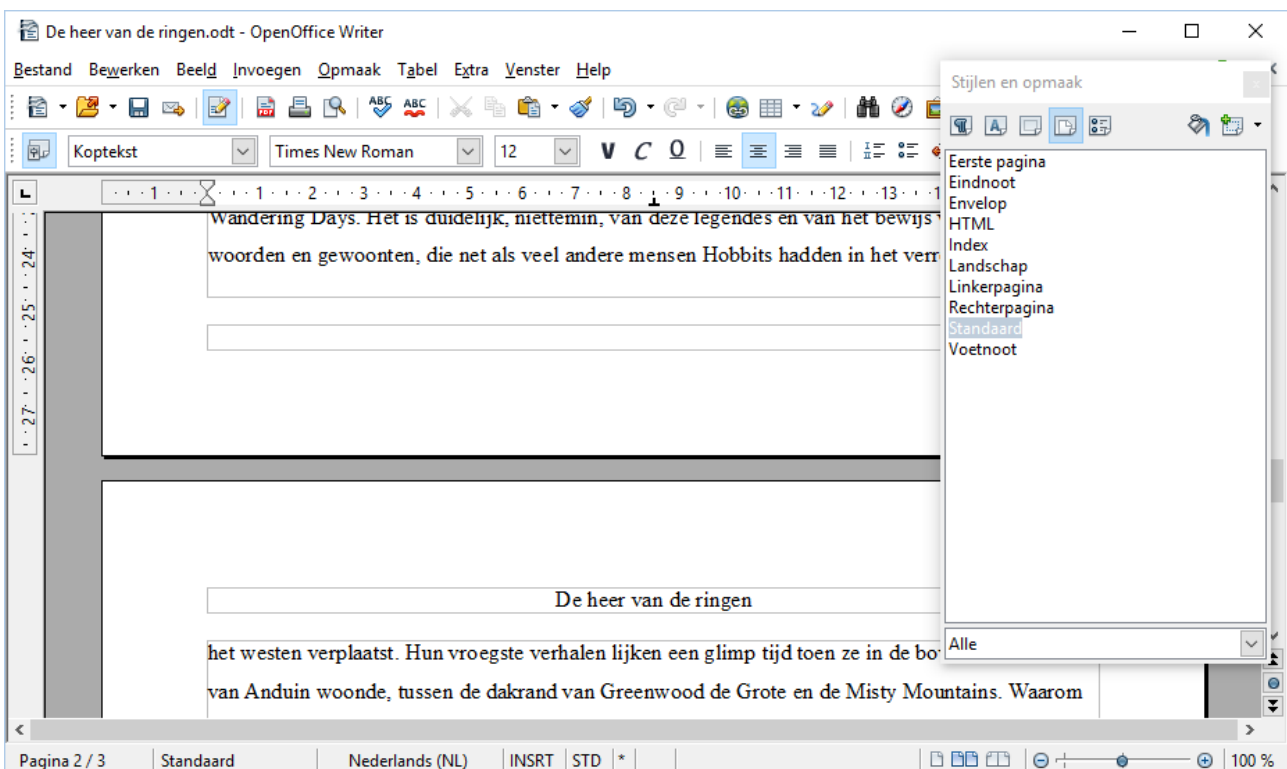
Bovenaan pagina 2 verschijnt nu een koptekst-balkje.

- Klik in dat balkje om het invoegpunt ernaartoe te verplaatsen.
- Klik op de centreerknop.
- Tik de titel van je verhaal.

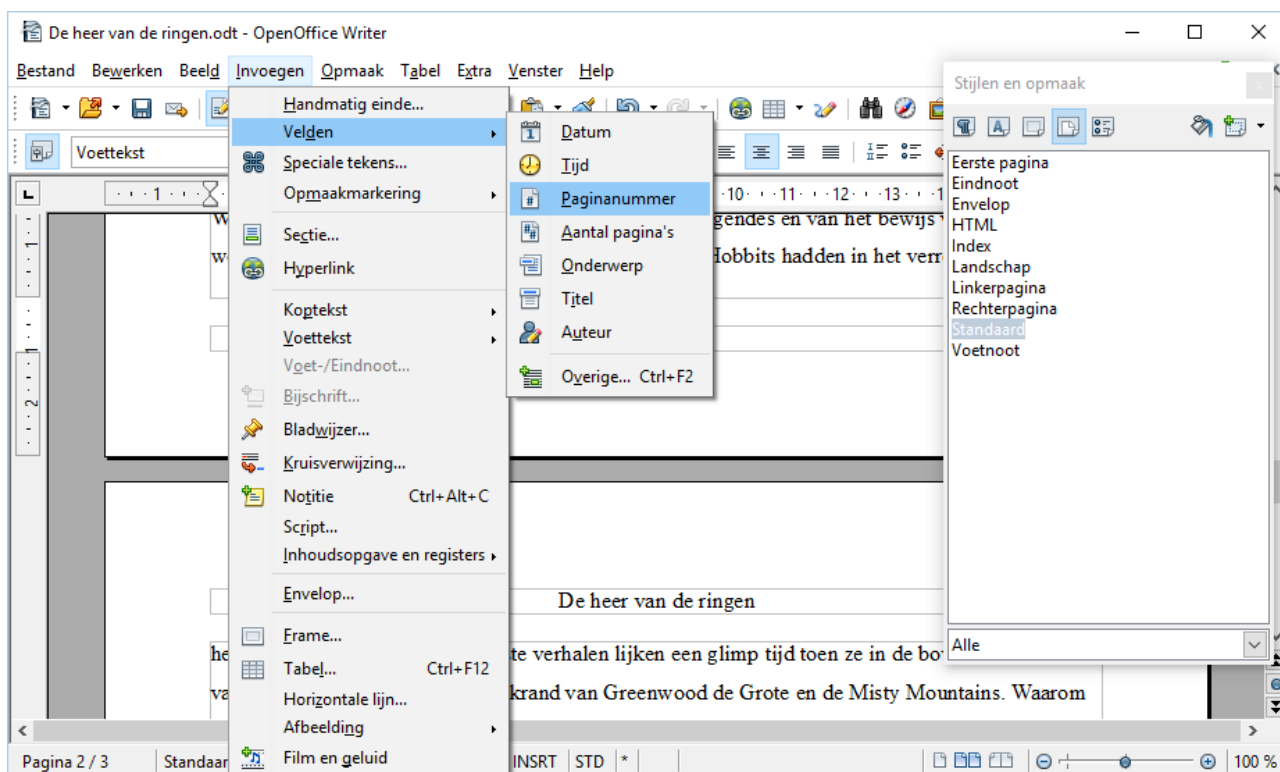
Nu staat op alle pagina's vanaf pagina 2 de titel van je verhaal gecentreerd bovenaan de pagina.



Scroll naar beneden tot je de onderkant van pagina 2 en de bovenkant van pagina 3 in beeld hebt. Bovenaan pagina 3 zie je weer de koptekst met je titel. Onderaan pagina 2 staat een lege voettekst.

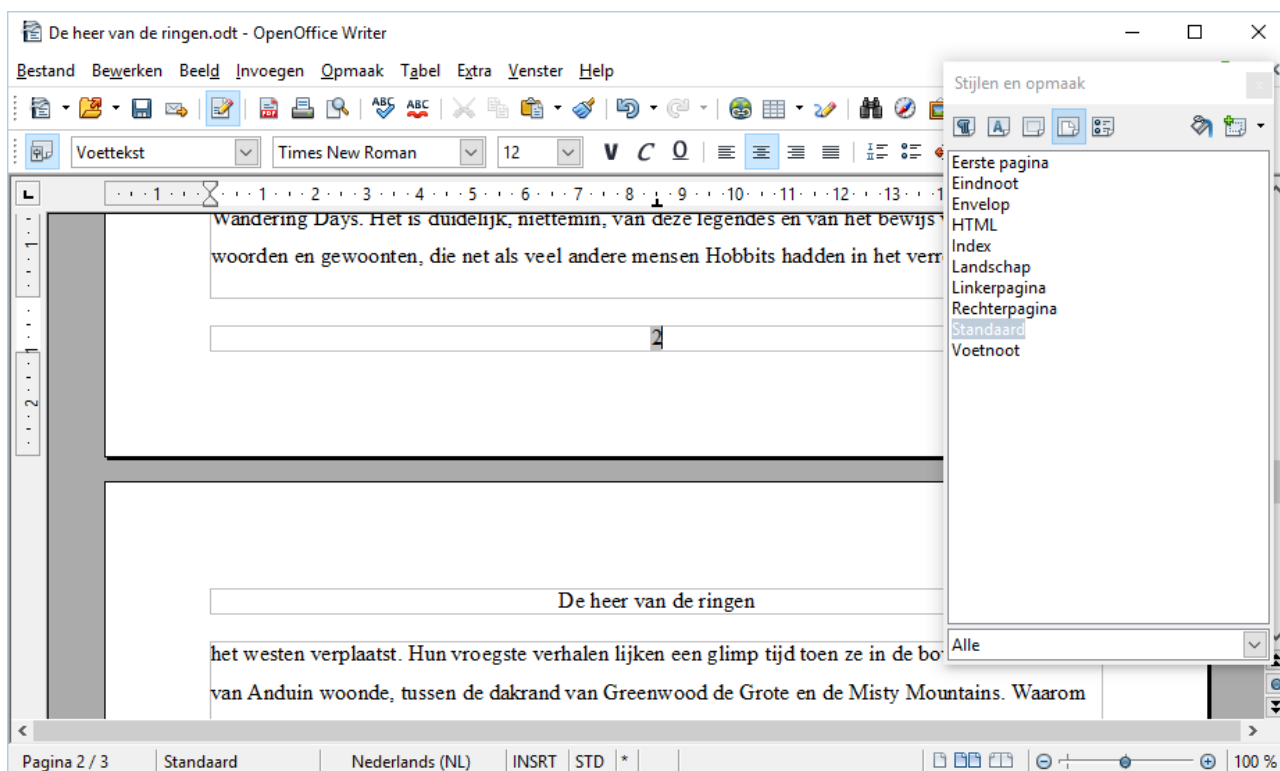


- Klik in de voettekst van pagina 2 om het invoegpunt er naartoe te verplaatsen.
- Klik op de centreerknop om de voettekst te centreren.
- Kies voor **Invoegen – Velden – Paginanummer** om het paginanummer in te voegen.



Het paginanummer 2 wordt nu in de voettekst van pagina 2 geplaatst.

En omdat de opmaak **Standaard** voor alle pagina's geldt (behalve pagina 1), staan zowel je titel als het paginanummer nu op alle pagina's.



Klaar!